

*Zamawiający:
Krajowa Rada Sądownictwa
Ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**do postępowania o zamówienie publiczne,
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
w trybie
przetargu nieograniczonego
na
dostawę urządzenia wielofunkcyjnego**

Zatwierdzam:

.....

Warszawa dn.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa,
telefon/fax: (022) 3-792-792 / (022) 3-792-794

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz.1655 ze zmianami), zwanej dalej pzp.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego – szczegółowy opis zamówienia określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ
2. Przedmiotowy sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, wyprodukowany w 2008r.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego w terminie ustalonym przez strony. W dniu odbioru zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia i zapłacenia faktury.
4. Kod CPV: 30121100-4

IV. Opis części zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od dnia podpisania umowy

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. OPIS WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przestawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. **Ocena spełniania warunków określonych w części A dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej SIWZ.**
2. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymagane oświadczenia od wykonawcy.

- 1.1. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia postanowienia art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych **(na załączniku nr 2)**.
- 1.2. Oświadczenie o braku okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **(na załączniku nr 2)**.
- 1.3. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz że zdobył konieczne informacje do opracowania oferty **(na załączniku nr 2)**.
- 1.4. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym **(na załączniku nr 2)**.
- 1.5. Oświadczenie, że podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
- 1.6. Oświadczenie, że oferowane przez wykonawcę urządzenie spełnia minimalne, wymagane przez Zamawiającego parametry, określone w SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
- 1.7. Oświadczenie, że wykonawca będzie związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia **(na załączniku nr 2)**.
- 1.8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na płatność prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego **(na załączniku nr 2)**.

2. Wymagane dokumenty od wykonawcy.

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.2. Formularz ofertowy **(na załączniku nr 1)**
- 2.3. Opis przedmiotu zamówienia **(na załączniku nr 3)**

Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Złożenie oferty dopuszczalne jest jedynie w sposób opisany w pkt. XI i XII niniejszej specyfikacji.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest
W sprawach formalno-prawnych Paweł Wiśniewski, tel. (022) 3-792-723,
W sprawach merytorycznych Radosław Sokołowski, tel. (022) 3-792-725
2. Godziny pracy biura Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krs.pl

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.**
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym z podaniem, które strony oferty podlegają nieujawnieniu oraz dodatkowo na tych stronach winien umieścić klauzulę „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:**
 - 8.1. **Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ**
 - 8.2. **Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ**
 - 8.3. **Pelnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**
 - 8.4. **Wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ**
9. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, informacje na ten temat winien zamieścić w ofercie.**
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego:

**BIURO KRAJOWEJ RADY SĄDOWNICTWA ul. Rakowiecka 30; 02-528 WARSZAWA
oraz oznakowana:**

**OFERTA – DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO - nie otwierać przed
dniem 20.11.2008 r. godz. 12.30.**

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia 20.11.2008 r. do godz. 12.00.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 – pokój 1- Biuro Podawcze, piętro 2, w terminie do dnia 20.11.2008r. do godz. 12.00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Przy składaniu oferty, Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Biuro Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa **do dnia 20.11.2008 r. włącznie do godziny 12. 00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2008 r. o godz. 12.30 w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa, II piętro - Pokój nr 12.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Każda oferta będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty - 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

cena najniższa
----- x 100 pkt. x 100%
cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. Publiczne badanie ofert.

1. W trakcie publicznego otwarcia ofert, zamawiający dokona:
 - podania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - stwierdzenia terminu złożenia każdej z ofert,
 - wycofania ofert z napisem „wycofane”,

- otwarcia zewnętrznych kopert oznaczonych napisem „zamienna”. Oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane
 - otwarcia pozostałych ofert z podaniem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Wykonawcy chętni do uczestniczenia w otwarciu ofert proszeni są o kontakt pod numerem (022) 3-792-723 **najpóźniej na pół godziny przed otwarciem ofert.**

XVI. Niejawne badanie ofert.

W części niejawnej postępowania zamawiający dokona sprawdzenia, czy :

- wykonawcy którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
- złożone oferty, nie podlegają odrzuceniu

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają wymogów uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych lub niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki ustawowe.

Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą ocenione w sposób opisany w pkt. XIV niniejszej specyfikacji.

Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca winien podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze oferty.

XVIII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIX. Inne informacje.

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wszystkie zobowiązania wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy ani zmniejszenia okresu gwarancji podanego w ofercie.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – oświadczenia

Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – wzór umowy



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Zamawiający:

**Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa**

Przedmiot oferty: Dostawa URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO

1. Oferujemy realizację zamówienia za kwotę:

..... zł netto + podatek 22% VAT w kwocie

tj razem: zł brutto

Słownie:zł. brutto

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
3. Warunki płatności: w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie wystąpiły okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do opracowania oferty.
4. Zapoznałem się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
6. Oferowane przeze mnie urządzenie spełnia minimalne, wymagane przez Zamawiającego parametry określone w SIWZ.

7. Jestem związany złożoną przeze mnie ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
8. Wyrażam zgodę na płatność faktur w terminie 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Urządzenie wielofunkcyjne: ksero, drukarka, faks, skaner

Parametry techniczne:	Minimalne wymagania	Proponowane przez wykonawcę parametry techniczne (należy wypełnić w przypadku innych rozwiązań niż wskazane w rubryce „minimalne wymagania”)
Prędkość kopiowania / drukowania w czerni:	min. 45 str. A4/min	
Prędkość kopiowania / drukowania w kolorze:	min. 35 str. A4/min	
Prędkość skanowania:	min 45 str.	
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania	min. 600 x 600 dpi	
Czas wyjścia pierwszej kopii mono:	maks. 5s.	
Czas wyjścia pierwszej kopii kolorowej:	maks. 8s.	
Wybór ilości kopii:	od 1 do min. 999	
Interfejs użytkownika:	Komunikaty dla użytkowników na ekranie urządzenia i sterownika w języku polskim	
Podajnik dwustronnych oryginałów:	Automatyczny o pojemności minimum 75 arkuszy	
Druk dwustronny:	Tak - dla gramatury min. 160g/m ²	
Zasobnik papieru:	4 uniwersalne zasobniki papieru od A5 do A3 - o pojemności min. 500 ark. każda taca, obsługa gramatury w zakresie od 60 do 220 g/m ²	
Taca boczna:	Tak - na 100 ark. obsługiwana gramatura do 220g/m ²	
Tace odbiorcze:	Tak na min.1000 arkuszy	
Zszywanie kartek:	Tak – jedna, dwie zszywki do min. 50 arkuszy	

Wbudowany dysk:	min. 40 GB	
Języki drukowania:	min. - emulacja PCL6, emulacja Adobe PostScript	
Wymagane interfejsy, minimum:	Ethernet 10/100	
Obsługiwane systemy operacyjne:	MS Windows XP, Vista	
Wydruk próbny:	Tak	
Wydruki poufne:	Tak – za pomocą PIN-u	
Wydruki opóźnione	Tak – programowanie godziny rozpoczęcia drukowania	
Skanowanie w kolorze i czarno-białe:	Tak	
Skanowanie do:	e-mail, katalogu FTP/SMB, skrzynek utworzonych na twardym dysku urządzenia	
Skanowanie dwustronnych dokumentów:	Tak, rozmiar papieru - A4 i A3	
Format skanowania:	min. TIFF, PDF, JPG	
Wbudowany faks:	Tak – obsługa co najmniej jednej linii	
Inne funkcje faksu:	możliwość przekierowania przychodzących faksów jako załącznik poczty na adres e-mail lub do katalogu, możliwość wysyłania faksów ze sterownika urządzenia	
Administrowanie urządzeniem, minimum:	Poprzez wbudowany serwer sieci WWW Zliczanie danych o ilości wykonanych kopii, wydruków i skanów przez poszczególnych użytkowników urządzenia	
Wyposażenie:	Płyta CD lub DVD ze sterownikami i wszelkie niezbędne okablowanie do pełnego funkcjonowania zestawu.	

Materiał Eksploatacyjne	Materiał Eksploatacyjne niezbędne do wykonania min. 90.000 kopi mono i 45.000 w kolorze przy standardowym 5% pokryciu strony, minimum 5.000 zszywek pojemność mierzona przy gramaturze papieru 75g/m2.	
Gwarancja:	min. 24 miesiące lub min. 220000 wydruków	

Propozycja wykonawcy: (producent, model)	
---	--

Dodatkowy serwis:

Wszystkie czynności polegające na całkowitej obsłudze serwisowej urządzenia, które zapewniają nienaganną pracę oraz pokrywają koszty przeglądów, napraw, regulacji, robocizny, koszty wizyt i koniecznych części zamiennych oraz wszelkie koszty eksploatacji za wyjątkiem zszywek, tonerów, bębnow i papieru.

(WZÓR UMOWY)

Umowa nr

W dniu..... 2008 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Radą Sądownictwa z siedzibą: ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą:

zarejestrowanym w

pod numerem posiadającym nr NIP

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.¹

¹ Załącznik zostanie utworzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z:
 - Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - Ofertą złożoną przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie

§ 3

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego, co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu dostawy, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem.
2. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
3. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy Strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:
.....zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust.2, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowego elementu przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przy czym pod rygorem nieważności zgoda musi zostać wyrażona w formie pisemnej. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca.
3. Zgłoszenie awarii lub usterki może nastąpić w formie faksu lub przez e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia.
4. Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze, podzespół lub inny element urządzenia w przypadku, gdy okres naprawy przekroczy 3 (trzy) dni robocze od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność 3-krotnej naprawy urządzenia lub tego samego podzespołu czy też innego elementu urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia, podzespołu, lub innego elementu urządzenia na nowy, na który przeniesione zostaną uprawnienia gwarancyjne.
6. W przypadku, gdy do urządzenia, podzespołu lub elementu urządzenia zostanie dołączona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.

7. W sprawach naprawy lub gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie z punktem serwisowym Wykonawcy:
- tel.:, fax:
- e-mail:

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) w wysokości 5% wartości zamówienia, to jest w kwociezł
(słownie:), gdy zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 0,2% wartości zamówienia, to jest w kwociezł
(słownie:) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 Umowy;
 - c) w wysokości 0,2% wartości zamówienia, to jest w kwociezł
(słownie:) za każdy **rozpoczęty** dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zobowiązania gwarancyjnego świadczonego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy, Wykonawca uprawniony jest do żądania do Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w protokole, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci podpisanego aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy ani zmniejszenia okresu gwarancji podanego w ofercie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz.1655 ze zmianami), kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania wszelkich prób poszukiwania rozwiązań w sposób polubowny.
3. Po wyczerpaniu się możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający