

Nr KRS –WAG-2350-12-09 PN-5

*Zamawiający:
Krajowa Rada Sądownictwa
Ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**do postępowania o zamówienie publiczne,
którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
w trybie
przetargu nieograniczonego
na
uzupełniającą dostawę artykułów biurowych dla Krajowej
Rady Sądownictwa**

Zatwierdzam:

SZEF BIURA
Krajowej Rady Sądownictwa

Irena Płotowska
.....
sędzina Irena Płotowska

Warszawa dn. *7 maja 2009 r.*

Warszawa, maj 2009r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do post powania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na uzupełniają c dostaw artykułów biurowych dla Krajowej Rady S downictwa

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiaj cego:

Krajowa Rada S downictwa
ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa,
telefon/fax: (022) 3-792-792 / (022) 3-792-794

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Post powanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówie publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz.1655 ze zmianami), zwanej dalej pzp.
Post powanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o warto ci poni ej kwot okre lonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest uzupełniają ca dostawa artykułów biurowych dla Krajowej Rady S downictwa ó szczegó ówy opis zamówienia okre lony jest w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ
2. Realizacja dostawy odb dzie si w terminie do trzech dni roboczych od momentu podpisania umowy.
3. Przedmiotowy sprz t musi by fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, wyprodukowany w 2008 ó 2009r.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia odb dzie si w siedzibie Zamawiaj cego w obecno ci upowa nionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiaj cego w terminie ustalonym przez strony. W dniu odbioru dostawy zostanie podpisany protokó ó zdawczo ó odbiorczy stanowi cy podstaw do wystawienia i zapłacenia faktury.
4. Kod CPV: 30.19.00.00-7

IV. Opis cz ci zamówienia je eli zamawiaj cy dopuszcza skł adanie ofert cz ciowych:

Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci skł adania ofert cz ciowych.
Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci skł adania ofert wariantowych.
Zamawiaj cy dopuszcza mo liwo skł adania ofert równowa nych.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ó dostawa w terminie do trzech dni roboczych od momentu podpisania umowy.

VI. Opis warunków udziału w post powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spe ciania tych warunków:

A. OPIS WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mog ubiega si Wykonawcy, którzy spe ciaj nast puj ce warunki:

- 1) posiadaj uprawnienia do wykonywania okre lonej działno ci lub czynno ci, je eli ustawy nakł adaj obowi zek posiadania takich uprawnie ,

- 2) posiadaj niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuj potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przestawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduj się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegaj wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkowa będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. **Ocena spełniania warunków określonych w części A dokonana zostanie zgodnie z formułą**
spełnienia różnicę spełnienia, w oparciu o informacje zawarte
w dokumentach i o wiadczeniach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej SIWZ.
2. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymagane oświadczenia od wykonawcy.

- 1.1. O oświadczenie wykonawcy, że spełnia postanowienia art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych **(na załączniku nr 2)**.
- 1.2. O oświadczenie o braku okoliczności stanowiących podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **(na załączniku nr 2)**.
- 1.3. O oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz że zdobył konieczne informacje do opracowania oferty **(na załączniku nr 2)**.
- 1.4. O oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym **(na załączniku nr 2)**.
- 1.5. O oświadczenie, że podana w załączniku nr 1 do SIWZ ó Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
- 1.6. O oświadczenie, że oferowane przez wykonawcę artykuły spełniają minimalne, wymagane przez Zamawiającego parametry, określone w SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
- 1.7. O oświadczenie, że wykonawca będzie związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia **(na załączniku nr 2)**.
- 1.8. O oświadczenie o wyrażeniu zgody na prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego **(na załączniku nr 2)**.

2. Wymagane dokumenty od wykonawcy.

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.2. Formularz ofertowy **(na załączniku nr 1)**

2.3. Opis przedmiotu zamówienia (na załączniku nr 3)

2.4. O wiadczenia (na załączniku nr 2)

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii po wiadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę .

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną :

O oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Złożenie oferty dopuszczalne jest jedynie w sposób opisany w pkt. XI i XII niniejszej specyfikacji.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest
W sprawach formalno-prawnych Paweł Wiśniewski, tel. (022) 3-792-723,
W sprawach merytorycznych Paweł Strzelczyk, tel. (022) 3-792-724
2. Godziny pracy biura Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 do 16:15
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krs.pl

X. Termin zwrotu ofert :

Wykonawca pozostaje zobowiązany ofertę przez okres 30 dni.

Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do wystąpienia w imieniu wykonawcy.**
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę .
6. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym z podaniem, które strony oferty podlegają nieujawnieniu oraz dodatkowo na tych stronach winien umieścić klauzulę informacyjną stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:**
 - 8.1. Wypełniony formularz ofertowy o załącznik Nr 1 do SIWZ
 - 8.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ

8.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w post powaniu dla osoby podpisuj cej ofert , o ile nie wynika ono z odpisu z w ą ciwego rejestru lub za wiadczenia o wpisie do ewidencji dzia ą lno ci gospodarczej w formie orygina ą lub kopii po wiadczonej notarialnie

8.4. Wype ą niony za ą cznik Nr 3 do SIWZ

9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzy wykonanie cz ci zamówienia podwykonawcom, informacje na ten temat winien zamie ci w ofercie.

10. Ofert nale y z ą y w trwale zamkni tej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna by zaadresowana na Zamawiaj cego:

BIURO KRAJOWEJ RADY S DOWNICTWA ul. Rakowiecka 30; 02-528 WARSZAWA
oraz oznakowana:

OFERTA ó UZUPE/ NIAJ CA DOSTAWA ARTYKU/ ÓW BIUROWYCH DLA
KRAJOWEJ RADY S DOWNICTWA - nie otwiera przed dniem 18.05.2009 r. godz. 12.30.

XII. Miejsce oraz termin sk ą dania i otwarcia ofert:

1. W post powaniu wezm udzia ą tylko te oferty, które wp ą n do Zamawiaj cego do dnia 18.05.2009 r. do godz. 12.00.
2. **Oferty nale y sk ą da w siedzibie Zamawiaj cego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 ó pokój 1- Biuro Podawcze, pi tro 2, w terminie do dnia 18.05.2009r. do godz. 12.00**
3. Oferty z ą one po terminie b d zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Przy sk ą daniu oferty, Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
5. Oferty nades ą ne poczt b d zakwalifikowane do post powania pod warunkiem ich dostarczenia przez poczt do Zamawiaj cego: Biuro Krajowej Rady S downictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa **do dnia 18.05.2009 r. w ą cznie do godziny 12. 00.**
6. Otwarcie ofert nast pi w dniu **18.05.2009 r. o godz. 12.30** w **Biurze Krajowej Rady S downictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa, II pi tro - Pokój nr 12.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowi zany jest skalkulowa cen oferty tak, aby obejmowa ą wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym koszt transportu wraz z wniesieniem dostarczanych artyku ą w w miejsce wskazane przez Zamawiaj cego.
2. Wykonawca podaje cen w z ą tych polskich.
3. Cena ofertowa musi by wyra ona z dok ą dno ci do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty okre lona przez Wykonawc pozostaje sta ą w okresie realizacji umowy i nie b dzie podlega ą zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiaj cy b dzie si kierowa ą przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Ka da oferta b dzie oceniana na podstawie nast puj cych kryteriów:

Cena oferty - 100%.

Oferta z najni sz cen otrzyma 100 pkt., pozosta ą oferty b d oceniane wg wzoru:

cena najni sza

----- x 100 pkt. x 100%

cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. Publiczne badanie ofert.

1. W trakcie publicznego otwarcia ofert, zamawiający dokona:
 - podania kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - stwierdzenia terminu zakończenia z ofert,
 - wycofania ofert z napisem „wycofane”,
 - otwarcia zewnętrznych kopert oznaczonych napisem „zamknięte”. Oferty pierwotne względnie demoferty zamiennej nie będą otwierane
 - otwarcia pozostałych ofert z podaniem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Wykonawcy chcąc uczestniczyć w otwarciu ofert proszeni są o kontakt pod numerem (022) 3-792-723 **najpóźniej na pół godziny przed otwarciem ofert.**

XVI. Niejawne badanie ofert.

W celu niejawnego postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia, czy :

- wykonawcy którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
- złożone oferty, nie podlegają odrzuceniu

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają wymogów uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych lub niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpi przesłanka ustawowa.

Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą ocenione w sposób opisany w pkt. XIV niniejszej specyfikacji.

Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich danych wyjaśniających treści złożonych ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca winien podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze oferty.

XVIII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIX. Inne informacje.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wszystkie zobowiązania wykonawcy zawarte w wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy ani zmniejszenia okresu gwarancji podanego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Nr 1 ó formularz ofertowy

Nr 2 ó o wiadczenia

Nr 3 ó opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 ó wzór umowy

7. Jestem związany z tym przedmiotem przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
8. Wyrażam zgodę na przedłożenie faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do wystąpienia
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

| L.p. | MATERIAŁ | jednostka miary | licznie | OPIS | C.J. brutto (zł) | Warto brutto |
|------|-------------------------------------|-----------------|---------|---|------------------|--------------|
| 1 | grzbiety do dokumentów na 10 kartek | op | 1 | grzbiety zaciskowe służyce do szybkiego oprawiania dokumentów (ok. 10 kartek), posiadające zaokrąglone krawędzie, opakowanie zawiera 100 sztuk | | |
| 2 | grzbiety do dokumentów na 25 kartek | op | 1 | grzbiety zaciskowe służyce do szybkiego oprawiania dokumentów (ok. 25 kartek), posiadające zaokrąglone krawędzie | | |
| 3 | grzbiety do dokumentów na 50 kartek | op | 1 | grzbiety zaciskowe służyce do szybkiego oprawiania dokumentów (ok. 50 kartek), posiadające zaokrąglone krawędzie | | |
| 4 | wizytownik obrotowy czarny | szt | 1 | wizytownik obrotowy na 400 lub 600 wizytówek, mo liwo wpięcia dodatkowych koszulek, wymiary koszulek 67x102 mm, 24 przekładki alfabetyczne, stela koloru czarnego | | |
| 5 | wizytownik obrotowy szary | szt | 1 | wizytownik obrotowy na 400 lub 600 wizytówek, mo liwo wpięcia dodatkowych koszulek, wymiary koszulek 67x102 mm, 24 przekładki alfabetyczne, stela koloru szarego | | |
| 6 | długopis błękitny czarny | szt | 15 | automatyczny długopis z wymiennym wkładem olejowym, posiadający gumowy uchwyt, linia pisania 0,32 mm, długość linii pisania 1600m, kolor wkładu- czarny | | |
| 7 | długopis błękitny niebieski | szt | 35 | automatyczny długopis z wymiennym wkładem olejowym, posiadający gumowy uchwyt, linia pisania 0,32 mm, długość linii pisania 1600m, kolor wkładu- niebieski | | |
| 8 | cienkopis czarny | szt | 15 | tusz odporny na wysychanie, ekonomiczny w użyciu, plastikowa kółka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, kolor czarny | | |
| 9 | długopis zwykły czarny | szt | 135 | długopis jednorazowy , kółka 0,5 - 0,7 mm, linia pisania min 2800m, kolor czarny | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|
| 10 | długopis zwykły niebieski | szt | 120 | długopis jednorazowy , ko cówka 0,5 - 0,7 mm, linia pisania min 2800m, kolor niebieski | | |
| 11 | długopis z wkładami wymiennymi czarny | szt | 100 | klasyczna przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować poziom tuszu, wkłady wymienne, długość linii pisania 1700m, spełniają wymagania międzynarodowe standardy ISO 12757-1, grubość linii pisania 0,27 mm, ko cówka 0,7 mm wykonana z nikielowanego srebra, sama kulka wykonana ze stali hartowanej, skuwka wykonana z mosiądzu, kolor czarny | | |
| 12 | długopis z wkładami wymiennymi niebieski | szt | 100 | klasyczna przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować poziom tuszu, wkłady wymienne, długość linii pisania 1700m, spełniają wymagania międzynarodowe standardy ISO 12757-1, grubość linii pisania 0,27 mm, ko cówka 0,7 mm wykonana z nikielowanego srebra, sama kulka wykonana ze stali hartowanej, skuwka wykonana z mosiądzu, kolor niebieski | | |
| 13 | zszywacz elektryczny duży | szt | 6 | wydajny i automatyczny zszywacz elektryczny, zszywanie "płaskie". Jednorazowo do 70 kartek, wykorzystuje specjalistyczne zszywki (5000 sztuk w komplecie), regulowana wysokość wsuwania kartek: do 2,5 cm, zasilanie: zasilacz (w komplecie) | | |
| 14 | zszywki do zszywacza elektrycznego | op | 1 | specjalistyczne zszywki do zszywacza elektrycznego zszywającego do 70 kartek jednocześnie | | |
| 15 | zszywki 66/6 | op | 4 | zszywki 66x6mm (opakowanie 5000 sztuk) | | |
| 16 | zszywki 26/6 | op | 15 | zszywki 26x6mm (opakowanie 5000 sztuk) | | |
| 17 | zszywki 24x6 | op | 1 | zszywki 24x6 w opakowaniu zawierającym 1000 sztuk | | |
| 18 | zszywki 26x8 | op | 1 | zszywki 26x8 w opakowaniu zawierającym 1000 sztuk | | |
| 19 | rozszywacz | szt | 4 | rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek, z blokad | | |
| 20 | korektor w taśmie | szt | 10 | taśma korygująca o szerokości 5 mm i długości 5-8 m, obudowa przezroczysta | | |
| 21 | korektor w kształcie długopisu | szt | 40 | precyzyjny i szybkościowy korektor, uchwyt połączony jest dozownikiem, co zapewnia wygodne użytkowanie, cienka metalowa ko cówka, pojemność 8ml | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|---|--|--|
| 22 | zakreslacz kolorowy żółty | szt | 20 | wysokiej jako ci zakre lacz z pynnym tuszem na bazie wody, prze roczysta obudowa zapewniaj ca kontrol poziomu tuszu, kolor tuszu- żółty | | |
| 23 | zakreslacz kolorowy zielony | szt | 20 | wysokiej jako ci zakre lacz z pynnym tuszem na bazie wody, prze roczysta obudowa zapewniaj ca kontrol poziomu tuszu, kolor tuszu- zielony | | |
| 24 | zakre lacz z dwiema końcówkami żółty | szt | 50 | zakreslacz z dwoma ko cówkami: gruba- ci ta i cienka-okr gja, wygodny gumowy uchwyt scalony z obudow , kolor żółty | | |
| 25 | zakre lacz z dwiema końcówkami pomara czowy | szt | 50 | zakreslacz z dwoma ko cówkami: gruba- ci ta i cienka-okr gja, wygodny gumowy uchwyt scalony z obudow , kolor pomara czowy | | |
| 26 | foliopis | op | 10 | foliopis uniwersalny, pisz cy po ka dej gjadkiej powierzchni, niezmywalny tusz, opakowanie zawiera 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony | | |
| 27 | klipsy biurowe | op | 10 | 41 mm, metalowe, odporne na odkształcanie, galwanizowane, kolor czarny, opakowanie zawieraj ce 12 sztuk | | |
| 28 | ołówek automatyczny | szt | 5 | ołówek automatyczny, gumowana obudowa, grafit o wja ciwo ciach pisz cego elu, grubo 0,5 mm | | |
| 29 | wkładki do ołówka automatycznego | op | 10 | grafity o duzej wytrzymał ci i elastyczno ci, grubo 0,5 mm, opakowanie zawiera 12 grafitów | | |
| 30 | koszulki B4 | op | 20 | koszulki z folii polipropylanowej: groszkowe, z boczna klapka umozliwiaj c zamkni cie koszulki, multiperforowane, grubo folii 100 mic. , opakowanie zawiera 10 sztuk | | |
| 31 | koszulki A4 | op | 3 | koszulki do przechowywania dokumentó formatu A4, z folii polipropylanowej o grubo ci 48 g/m2, groszkowe, otwierane od góry, multiperforowana, opakowanie 100 sztuk | | |
| 32 | koszulki z rozszerzanymi bokami A4 | op | 10 | koszulka o du ej pojemno ci, do przechowywania dokumentów formatu A4, z rozszerzanym bokiem i dnem- 20 mm, wykonane z folii pcv o grubo ci 170 mikronów, opakowanie zawieraj ce 5 sztuk | | |
| 33 | koszulki A4 na suwak | op | 5 | koszulki do przechowywania dokumentów formatu A4, na suwak, z mo liwo ci wpi cia do segregatora, wykonane z polipropylenu o grubo ci 140 mikronów, opakowanie 10 sztuk | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|--|
| 34 | linijka 20 cm | szt | 4 | wykonana z prze roczystego polistyrenu, gwarantowana dokładno wykonania skali, zaokr glone rogi, dżugo 20 cm | | |
| 35 | papier pakowy w rolce | szt | 20 | papier pakowy, szary, w rolce, arkusze B1, wymiary 70x92 cm | | |
| 36 | blok makulaturowy A4 | szt | 5 | klasyczny blok z okładk , klejony na górze, gramatura 60 g/m ² , rozmiar A4, kartki w kratk | | |
| 37 | blok makulaturowy A5 | szt | 5 | klasyczny blok z okładk , klejony na górze, gramatura 60 g/m ² , rozmiar A5, kartki w kratk | | |
| 38 | spinacze owalne | op | 25 | owalne, spinacze srebrne o wymiarze 33 mm, (opakowanie 100 sztuk) | | |
| 39 | korektor w piynie | szt | 5 | korektor z p dzelkiem, szybkoschn cy, w piynie na bazie rozpuszczalnika, posiadaj cy doskonałe wja ciwo ci kryj ce, nie zostawia ladów i cieni na kserokopiach i faksach, pojemno 20 ml, | | |
| 40 | bloczki samoprzylepne 76x76 mm | szt | 10 | bloczek karteczek samoprzylepnych, kolor óży, zawieraj cy 100 kartek, wymiary 76x76 mm | | |
| 41 | bloczki samoprzylepne 20x50 mm | szt | 50 | bloczek zawieraj cy karteczki samoprzylepne, neonowe kolory karteczek o wymiarach 20x50 mm, bloczek zawiera 100 karteczek | | |
| 42 | podajnik do bloczków harmonijkowych rozmiaru 76x76 mm | szt | 3 | podajnik do bloczków harmonijkowych o wymiarach 76x76 mm, wykonany z metalu,automatyczne wysuwanie si karteczek | | |
| 43 | bloczki harmonijkowe 76x76 mm | szt | 20 | bloczek harmonijkowy o wymiarach 76x76 mm , w bloczku 100 kartek, kolor óży | | |
| 44 | bloczki samoprzylepne strzałka | szt | 20 | kostki papieru w kształcie strzałki, min 50 karteczek w bloczku | | |
| 45 | teczka do podpisu NIEBIESKA | szt | 50 | ksi ka do podpisu na dokumenty w formacie A4, zawieraj ca 20 przegródek, okładki z twardego kartonu pokrytego foli polipropylenow , na przedniej okładce okienko do podpisu zawarto ci, ka da przegródka ma minimum 3 otwory do podgl du zawarto ci, rozci gliwy grzbiet , przekładki z wyci ciami pozwalaj cymi na szybkie przewracanie stron , kolor NIEBIESKI | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|
| 46 | teczka do podpisu ZIELONA | szt | 25 | książka do podpisu na dokumenty w formacie A4, zawierająca 20 przegródek, okładki z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, na przedniej okładce okienko do podpisu zawierające cięte przegródki ma minimum 3 otwory do podglądu zawartości, rozcięty grzbiet, przekładki z wyciętymi pozwalającymi na szybkie przewracanie stron, kolor ZIELONY | | |
| 47 | teczki do dokumentów z gumką; kolor czarny | op | 4 | teczki z gumką z tyłu boku, gumka w kolorze teczki, posiada trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, barwiona jednostronnie, kolor czarny, opakowanie zawiera 10 teczek | | |
| 48 | obwoluty kolorowe A4 | op | 5 | obwoluty wykonane z kolorowego kartonu A4, kolory pastelowe, opakowanie zawiera 10 sztuk | | |
| 49 | obwoluty kolorowe A4 na dokumenty L | szt | 100 | obwoluta wykonana z folii PCV o grubości 0,15 mm, z wycięciem ułatwiającym wyjmowanie dokumentów, różne kolory | | |
| 50 | taśma klejąca z gilotynką | szt | 18 | przezroczysta taśma samoprzylepna w podajniku rozmiar 19mmx7,5 m | | |
| 51 | taśma klejąca pakowa | szt | 20 | taśma polecana do ciętych opakowań, taśma na nośniku PCV na bazie kleju z naturalnego kauczuku, wymiary 50x66 mm, brązowa | | |
| 52 | taśma samoprzylepna | szt | 108 | przezroczysta taśma samoprzylepna o wymiarach 19x33 mm | | |
| 53 | podajnik biurkowy do taśmy klejącej | szt | 2 | biurkowy podajnik do taśm klejących z obciążoną podstawą, dzięki paskom z gumy antypoślizgowej nie przesuwają się po biurku i umożliwia odrywanie taśmy jednym ruchem | | |
| 54 | klej biurowy w sztyfcie | szt | 5 | klej w sztyfcie, trwale klejący papier, tekturę, etykiety, fotografie, styropian, nie marszczy papieru, nietoksyczny | | |
| 55 | nożyczki 21 cm | szt | 3 | nożyczki do cięcia papieru, ostrza ze stali nierdzewnej, wyprofilowane, niesymetryczne uchwyty z tworzywa, rozmiar 21 cm | | |
| 56 | szufladki metalowe szare | szt | 3 | nowoczesne półki na dokumenty, wykonane z wytrzymałego metalu, możliwe ustawienie jednej na drugiej, wymiary 340x285x75 mm | | |
| 57 | przekładki różnokolorowe bez napisów | szt | 5 | wykonane z polipropylenu, pierwsza strona wykonana z kartonu ułatwiającego opisywanie, szersze od standardowego formatu A4, dzięki czemu segregacja dokumentów jest | | |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-----|----|--|--|--|
| | | | | nardzo czytelna, 12 stron | | |
| 58 | Segregator A4 (grzbiet 50 mm) | szt | 60 | szeroko grzbietu 50 mm, oklejony od zewnątrz poliolefin ,a wewn trz jasnym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych kraw dziach metalowe okucia, mechanizm d wigowy, kolor biaý | | |
| 59 | Segregator A4 (grzbiet 75mm) | szt | 20 | szeroko grzbietu 75 mm, oklejony od zewnątrz poliolefin ,a wewn trz jasnym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych kraw dziach metalowe okucia, mechanizm d wigowy, kolor biaý | | |
| 60 | Segregator A4 (grzbiet 75mm) | szt | 80 | szeroko grzbietu 75 mm, oklejony od zewnątrz poliolefin ,a wewn trz jasnym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych kraw dziach metalowe okucia, mechanizm d wigowy, ró ne kolory | | |
| 61 | Segregator A4 (grzbiet 80 mm) | szt | 10 | szeroko grzbietu 80 mm, zwi kszona odporno ,okładki szersze od formatu A4 o 15mm, oklejony od zewn trz i od wewn trz poliolefin , dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych kraw dziach metalowe okucia, mechanizm dzwigowy, kolor BIAÝY | | |
| 62 | Segregator do akt osobowych | szt | 50 | wykonany z tektury pokrytej lakierowan oklein , z dwupierscieniowym mechanizmem w kształcie litery O, szeroko grzbietu 35-45 mm, z ró nokolorowymi przekładkami na cz ci A,B,C, piercienie o rednicy 20-30 mm, wymiary 255x315x35 (45)mm, kolor biaý-niebieski | | |
| 63 | Album ofertowy A4 | szt | 20 | album w grubej sztywnej okładce z bezpiecznymi kraw dziami, zawieraj cy matowe, nie powodujace odblastku, antystatyczne, wysoko przezroczyste koszulki, etykieta na grzbiecie umo liwiaj ca jego opisanie, wymiary 318x250x10, zawieraj cy 30 kieszeni | | |
| 64 | Samoprzylepne zakładki indeksuj ce | szt | 50 | samoprzylepne zakładki indeksuj ce o wymiarach 25x43 mm, kolor óty, opakowanie zawiera min. 100 zakładek | | |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|--|
| 65 | etykiety do drukarek laserowych z krawędziami bezpieczeństwa | op | 1 | etykiety adresowe białe, papierowe, samoprzylepne do drukarek laserowych, gramatura 146 g/m ² (papier 70 g/m ² , klej 20 g/m ² , podkład 56 g/m ²), zawierający specjalny klej odporny na temperaturę drukarki laserowej, 18 etykiet na arkuszu, jednostka sprzedaży opakowanie | | |
| 66 | Skoroszyt PCV A4 żółty | szt | 20 | wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wyjmowany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wcięcia ułatwiające wysuwanie paska, zaokrąglone boki, kolor żółty | | |
| 67 | Skoroszyt PCV A4 fioletowy | szt | 20 | wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wyjmowany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wcięcia ułatwiające wysuwanie paska, zaokrąglone boki, kolor fioletowy | | |
| 68 | Skoroszyt PCV A4 niebieski | szt | 50 | wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy wyjmowany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wcięcia ułatwiające wysuwanie paska, zaokrąglone boki, kolor niebieski | | |
| 69 | Skoroszyt zaciskowy A4 | szt | 10 | umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania z elastycznym mocnym klipsem utrzymującym do 30 kartek papieru, wymiary 310x8,5x220 mm, kolor czarny | | |
| 70 | Skoroszyt zaciskowy A4 (do 30 kartek) | szt | 10 | Skoroszyt umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania z zaciskiem z elastycznej stali, przednia okładka przezroczysta, wymiary 310x8,5x220 mm, utrzymujący do 30 kartek, kolor czarny | | |
| 71 | Skoroszyt zaciskowy A4 (do 60 kartek) | szt | 10 | Skoroszyt umożliwiający przechowywanie dokumentów bez potrzeby ich dziurkowania z zaciskiem z elastycznej stali, przednia okładka przezroczysta, wymiary 310x8,5x220 mm, utrzymujący do 60 kartek, kolor czarny | | |
| 72 | Baterie alkaliczne LR06 AA | szt | 42 | baterie paluszki w rozmiarze AA, działające w temperaturze od -40 do 60 °C | | |
| 73 | Baterie R6 | szt | 5 | baterie 9V R6, wysokość baterii 48,5 mm | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|------|---|--|--|
| 74 | Kalkulator | szt | 2 | kalkulator 12 miejscowy, podwójna pamięć, 7 funkcji matematycznych, zaokrąglanie wyników, klawisz podwójnego zera, korekta ostatniej cyfry, zasilanie bateryjno-słoneczne | | |
| 75 | białe koperty C5 | szt | 1000 | koperta samoklejąca, kolor biały, zamknięcie zabezpieczone paskiem silikonowym, format C5, rozmiar 162x229 mm | | |
| 76 | białe koperty C4 | szt | 1000 | koperta samoklejąca, kolor biały, zamknięcie zabezpieczone paskiem silikonowym, format C4, rozmiar 229x324 mm | | |
| 77 | białe koperty C4 z białymi belkami i rozszerzonymi bokami | szt | 100 | koperty ochronne z warstwą folii białej białej wewnątrz, posiadające pasek samoklejący, wymiary 229x324x30 | | |
| 78 | duże koperty białe | szt | 3100 | koperty ochronne z warstwą folii białej białej wewnątrz, samoklejące z paskiem, wymiary nie mniejsze niż 380x480 mm | | |
| 79 | płyty CD-R 80 | szt | 40 | płyty CD-R, prędkość zapisu 1-52x, pojemność 80 minut- 700 mb | | |
| 80 | etui na płyty CD/ DVD | szt | 4 | wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, zamykane na suwak etui na płyty CD, DVD, zawiera miejsce na 96 płyt | | |
| 81 | powietrze sprężone niepalne do czyszczenia urządzeń biurowych | szt | 4 | sprężone powietrze do czyszczenia urządzeń biurowych, niepalne, pojemność 400 ml | | |
| 82 | tusz HP338 | szt | 13 | oryginalny tusz do drukarki HP Deskjet 460 | | |
| 83 | tusz HP343 | szt | 10 | oryginalny tusz do drukarki HP Deskjet 460 | | |
| 84 | tusz Epson T611 | szt | 8 | oryginalny tusz do drukarki Epson D88 | | |
| 85 | tusz Epson T612 | szt | 4 | oryginalny tusz do drukarki Epson D88 | | |
| 86 | tusz Epson T613 | szt | 3 | oryginalny tusz do drukarki Epson D88 | | |
| 87 | tusz Epson T614 | szt | 4 | oryginalny tusz do drukarki Epson D88 | | |
| 88 | toner HP Q6470 | szt | 8 | oryginalny toner czarny do drukarki HP3600 | | |
| 89 | toner 7553x | szt | 5 | oryginalny toner czarny do drukarki HP2015 | | |
| 90 | toner do ksera RICOH MPC5000 | szt | 8 | oryginalny toner 841176, kolor BLACK | | |
| 91 | toner do ksera RICOH MPC5000 | szt | 3 | oryginalny toner 841177, kolor YELLOW | | |
| 92 | toner do ksera RICOH MPC5000 | szt | 5 | oryginalny toner 841178, kolor MAGENTA | | |
| 93 | toner do ksera RICOH MPC5000 | szt | 3 | oryginalny toner 841179, kolor CYAN | | |

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia . uzupełniająca dostawa artykułów biurowych dla Krajowej Rady S. downictwa
KRS-WAG -2350-12-09 PN-5

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-----|----|--|--|--|
| 94 | Panasonic KX-FA76A | szt | 3 | oryginalny toner do faksu KX-FLB753 | | |
| 95 | Panasonic KX-FA78A | szt | 3 | oryginalny b ben do faksu KX-FLB753 | | |
| 96 | Panasonic KX-FA83E | szt | 25 | oryginalny toner do faksu KX-FL613 | | |
| 97 | Panasonic KX-FA84 | szt | 20 | oryginalny b ben do faksu KX-FL613 | | |
| 98 | poduszka do stempli | szt | 1 | uniwersalna poduszka do stempli o wymiarach 70x110 mm | | |
| 99 | mapa Europy skala 1: 2 600 000 | szt | 1 | Mapa Europy cienna, wisz ca, polityczno-drogowa | | |
| 100 | niszczarka do dokumentów | szt | 1 | poziom bezpiecze stwa S2, szeroko pasków 3,9 mm, niszczy maksymalnie 18 kartek A4 70g jednocze nie, maksymalnie niszczy 240 kartek na minut , niszczy zszywki spinacze karty kredytowe, zawiera 35l pojemnik, przycisk r cznego startu, dla folii i niewymiarowych dokumentów, funkcja cofania, system inteligentnego przeciwdziañania zakleszczaniu si papieru, zasilanie 230 V | | |
| 101 | teczka archiwalna bezkwasowa | szt | 50 | teczka archiwalna bezkwasowa, wi zana tasiemk baweñnian , szeroko grzbietu teczki min. 3 cm, wewn trz wklejona dratwa jutowa lub lniana o dŸugo ci min. 50 mm | | |
| 102 | grzbiety do bindownicy | op | 1 | grzbiety do bindowania, kolor czarny, rednica 8mm, opakowanie 100 sztuk | | |
| 103 | grzbiety do bindownicy | op | 1 | grzbiety do bindowania, kolor czarny, rednica 12,5 mm, opakowanie 100 szt | | |
| 104 | kolorowe okŸadki do bindownicy | op | 1 | okŸadki do bindowania, kolor niebieski, gramatura 250 g/m ² , format A4, opakowanie 100 sztuk | | |
| 105 | przezroczyste okŸadki do bindownicy | op | 1 | okŸadki do bindowania, przezroczyste, gramatura min 180 g/m ² , format A4, opakowanie 100 sztuk | | |
| 106 | pŸyn do czyszczenia ekranów monitora | szt | 2 | spryskiwacz z pŸynem do czyszczenia ekranów i filtrów, usuwa kurz, lody palców i inne zabrudzenia, antystatyczny, zapobiega ponownemu osadzeniu si kurzu i brudu, ulega biodegradacji, pojemno 250 ml | | |

(WZÓR UMOWY)

Umowa nr

W dniu..... 2009 r. w Warszawie pomi dzy:

Krajow Rad S downictwa z siedzib : ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa,

reprezentowan przez:

1.
2.

zwan dalej **Zamawiaj cym**

a

.....
z siedzib :

zarejestrowanym w

pod numerem posiadaj cym nr NIP

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawc**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy z 6 onej w przeprowadzonym post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: UZUPE/ NIAJ C DOSTAW ARTYKU/ ÓW BIUROWYCH DLA KRAJOWEJ RADY S DOWNICTWA

zawarta zosta 6 umowa nast puj cej tre ci:

§ 1

1. Zamawiaj cy zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowi zuje si do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia, szczególno opisanego w Załączniku nr 1 § Opis przedmiotu zamówienia, stanowi cym integraln cz niniejszej Umowy.¹

¹ Załącznik zostanie utworzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia znajduj cego si w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być zgodny z:
 - Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy (Opis przedmiotu zamówienia),
 - Ofert złożony przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie w opakowaniach fabrycznych.
4. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia powinny być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy towarów (instrukcje obsługi, karty gwarancyjne wytwórcy, atesty, metki fabryczne i etykiety)
5. Dostarczone przez wykonawcę artykuły, stanowiące przedmiot zamówienia, winny posiadać cechy użytkowe pozwalające na ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem, a w przypadku utraty cech użytkowych materiałów i niemożności ich stosowania, wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów na posiadające cechy użytkowe pozwalające na ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie do trzech dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy Zamawiający kontaktować się będzie z:
í .
Pod numer telefonu: í í í í í í í í í Pod numer faksu: í í í í í í í í í í í í í í .
Na adres mailowy: í í í í í í í í í í í í í í í í

§ 3

1. Potwierdzenie dostarczenia przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu dostawy z określeniem ilości, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem.

2. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
3. Za dzień odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę jego odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy Strony ustalają w wysokości netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:
..... netto:
.....).
2. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot zamówienia płatne jest na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej z tego tytułu faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust.2, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz odstąpienia od dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad oraz usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Przekazanie przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
2. Fakt dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

§ 6

1. Na artykuł stanowi ce przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni napraw reklamowanego elementu przedmiotu Umowy lub jego wymianę na nowy, wolny od wad i usterek w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca.
3. Zgłoszenie usterki lub wady może nastąpić telefonicznie lub w formie faksu, lub przez e-mail, przy czym Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy do artykułu w stanowi cych przedmiot zamówienia zostaną dołączone karty gwarancyjne lub inne dokumenty, które przewidują odmienne warunki niniejszej Umowy warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.
5. W sprawach naprawy lub gwarancji Zamawiający kontaktować się będzie z przedstawicielem Wykonawcy

tel.:, fax:

e-mail:

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązująco będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) w wysokości 5% wartości zamówienia brutto, to jest w kwociez€
(słownie:), gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto, to jest w kwociez€
(słownie:) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 ust. 1 Umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy, Wykonawca uprawniony jest do dania do Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w protokole, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci podpisanego aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy ani zmniejszenia okresu gwarancji podanego w ofercie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi umowami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz.1655 ze zmianami), kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania wszelkich prób poszukiwania rozwiązania w sposób polubowny.
3. Po wyczerpaniu się możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

í í í í í í í í í

Wykonawca

í í í í í í í í í .

Zamawiający