

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń Krajowej Rady Sądownictwa

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa,
telefon/fax: (022) 3-792-792 / (022) 3-792-794

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz.1655 ze zmianami), zwanej dalej pzp.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - świadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji, usług w zakresie bieżącego sprzątnia pomieszczeń Krajowej Rady Sądownictwa, wykonywanych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki a jeśli usługa nie może być świadczona w ww. dni tygodnia z powodu dni wolnych od pracy, w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego) po godzinach pracy Zamawiającego tj. po godzinie 16 z wyjątkiem usługi bieżącego sprzątnia Kancelarii tajnej, określonej w pkt. 1B załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji, świadczonej trzy razy w tygodniu w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa
 - świadczenie w sposób sprawny, dokładny i terminowy usług cyklicznych, których szczegółowy opis ze wskazaniem poszczególnych zadań oraz częstotliwości ich wykonywania jak również wykaz terenu wykonywanych prac wraz z metrażem dla poszczególnych zadań określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ
2. Przedmiotowa usługa wykonywana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia 4 stycznia lub dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dwie osoby, które będą przydzielone do sprzątnia pomieszczeń strefy bezpieczeństwa i Kancelarii tajnej w Biurze KRS - w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa. Wobec wskazanych osób zostanie przeprowadzone zwykle postępowanie sprawdzające upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.).
5. Wszyscy pracownicy przydzieleni do pracy w Krajowej Radzie Sądownictwa i Biurze Krajowej Rady Sądownictwa, po zawarciu umowy, zobowiązani będą do podpisania oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do umowy.

6. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
8. Kod CPV: 90.91.92.00-4

IV. Opis części zamówienia jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – w okresie 12 miesięcy od dnia 4 stycznia lub dnia podpisania umowy

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. OPIS WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przestawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. **Ocena spełniania warunków określonych w części A dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej SIWZ.**
2. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wymagane oświadczenia od Wykonawcy.

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia postanowienia art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych **(na załączniku nr 2)**.
- 1.2. Oświadczenie o braku okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **(na załączniku nr 2)**.

- 1.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz że zdobył konieczne informacje do opracowania oferty **(na załączniku nr 2)**.
- 1.4. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym **(na załączniku nr 2)**.
- 1.5. Oświadczenie, że podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
- 1.6. Oświadczenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki określone w SIWZ **(na załączniku nr 2)**.
- 1.7. Oświadczenie, że Wykonawca będzie związany złożoną przez niego ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia **(na załączniku nr 2)**.
- 1.8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na płatność prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego **(na załączniku nr 2)**.

2. Wymagane dokumenty od Wykonawcy.

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.2. Formularz ofertowy **(na załączniku nr 1)**
- 2.3. Opis przedmiotu zamówienia **(na załączniku nr 3)**
- 2.4. Oświadczenia **(na załączniku nr 2)**

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Złożenie oferty dopuszczalne jest jedynie w sposób opisany w pkt. XI i XII niniejszej specyfikacji.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest
W sprawach merytorycznych Urszula Kamińska, tel. (022) 3-792-728
W sprawach formalno-prawnych Paweł Wiśniewski, tel. (022) 3-792-723,
3. Godziny pracy biura Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15
4. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰
5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.krs.pl

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.**
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym z podaniem, które strony oferty podlegają nieujawnieniu oraz dodatkowo na tych stronach winien umieścić klauzulę „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:**
 - 8.1. **Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ**
 - 8.2. **Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SIWZ**
 - 8.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie**
 - 8.4. **Wypełniony załącznik Nr 3 do SIWZ**
9. **W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, informacje na ten temat winien zamieścić w ofercie.**
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

BIURO KRAJOWEJ RADY SĄDOWNICTWA ul. Rakowiecka 30; 02-528 WARSZAWA
oraz oznakowana:

OFERTA – Świadczenie usług w zakresie sprzątnia pomieszczeń Krajowej Rady Sądownictwa - nie otwierać przed dniem 18.12.2009 r. godz. 10.30.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 18.12.2009 r. do godz. 10.00.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 – pokój 1- Biuro Podawcze, piętro 2, w terminie do dnia 18.12.2009r. do godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia.
4. Przy składaniu oferty, Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Biuro Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa **do dnia 18.12.2009 r. włącznie do godziny 10. 00.**

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2009 r. o godz. 10.30** w **Biurze Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa, II piętro - Pokój nr 12.**

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty ma być wyrażona jako jedna cena łączna wszystkich określonych przez Zamawiającego zadań oraz ostateczna wartość za cały okres wykonywania zamówienia publicznego, tj. przez 12 miesięcy,
2. Podając wartość za jaką zamówienie ma zostać zrealizowane, Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ zadania wraz z podaną częstotliwością ich realizacji. Suma wszystkich wartości umownych usług wpisanych w tabelach stanowi wartość łączną zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia m.in. środki myjące, konserwujące i inne materiały używane do utrzymania czystości oraz środki higieny, a także koszty robocizny, koszty używanego sprzętu oraz wynagrodzenie personelu zatrudnionego do realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Każda oferta będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty - 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

cena najniższa
----- x 100 pkt. x 100%
cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XV. Publiczne badanie ofert.

1. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Zamawiający dokona:
 - podania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
 - stwierdzenia terminu złożenia każdej z ofert,
 - wycofania ofert z napisem „wycofane”,
 - otwarcia zewnętrznych kopert oznaczonych napisem „zamienna”. Oferty pierwotne względem oferty zamiennnej nie będą otwierane
 - otwarcia pozostałych ofert z podaniem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Wykonawcy chętni do uczestniczenia w otwarciu ofert proszeni są o kontakt pod numerem (022) 3-792-723 **najpóźniej na pół godziny przed otwarciem ofert.**

XVI. Niejawne badanie ofert.

W części niejawnej postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia, czy :

- Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
- złożone oferty, nie podlegają odrzuceniu

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają wymogów uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych lub niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki ustawowe.

Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą ocenione w sposób opisany w pkt. XIV niniejszej specyfikacji.

Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca winien podpisać umowę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze oferty.

XVIII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIX. Inne informacje.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wszystkie zobowiązania wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – oświadczenia

Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz terenu wykonywanych prac wraz z metrażem dla poszczególnych zadań

Nr 4 – wzór umowy



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Zamawiający:

**Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa**

Przedmiot oferty: Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń Krajowej Rady Sądownictwa

1. Oferujemy realizację zamówienia za kwotę:

..... zł netto + podatek VAT %,

tj razem: zł brutto

Słownie:zł. brutto

2. Zobowiązujemy się wykonywać przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia 4 stycznia lub dnia podpisania umowy.

3. Warunki płatności: w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie wystąpiły okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do opracowania oferty.
4. Zapoznałem się z postanowieniami umowy, która stanowi część specyfikacji i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Podana w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym - cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
6. Oferowane przeze mnie usługi spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki określone w SIWZ.
7. Jestem związany złożoną przeze mnie ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.

8. Wyrażam zgodę na płatność faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie, zgodnie z zakresem przedstawionym poniżej, usług w zakresie bieżącego sprzątnia pomieszczeń Krajowej Rady Sądownictwa, wykonywanych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki a jeśli usługa nie może być świadczona w ww. dni tygodnia z powodu dni wolnych od pracy, w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego) po godzinach pracy Zamawiającego tj. po godzinie 16 z wyjątkiem usługi bieżącego sprzątnia Kancelarii tajnej, określonej w pkt. 1B poniżej, świadczonej trzy razy w tygodniu, w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa

- świadczenie w sposób sprawny, dokładny i terminowy usług cyklicznych, których szczegółowy opis ze wskazaniem poszczególnych zadań oraz częstotliwości ich wykonywania jak również wykaz terenu wykonywanych prac wraz z metrażem dla poszczególnych zadań określony jest poniżej.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotowe usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji odpadów, a od momentu wejścia w życie planu gospodarowania odpadami obowiązującego u Zamawiającego, zgodnie z tym planem.

W zakres usług wchodzi przede wszystkim następujące zadania:

1. Sprzątnie bieżące

1A. Sprzątnie bieżące wykonywane trzy razy w tygodniu

Bieżące sprzątnie wykonywane trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki po godzinach pracy Zamawiającego tj. po godzinie 16. Jeżeli przedmiotowa usługa nie może być świadczona w ww. dni tygodnia z powodu dni wolnych od pracy, wykonywana jest w innym terminie ustalonym przez Zamawiającego

Bieżące sprzątnie wykonywane trzy razy w tygodniu obejmuje w szczególności:

- o Odkurzenie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (sanitariaty, wc, kuchnia, palarnia, korytarz, hall główny, pomieszczenia gospodarcze, parkiet)
- o Odkurzenie wykładzin, (pokoje, korytarz II p.),
- o Wycieranie z kurzu, czyszczenie mebli oraz sprzętów stanowiących wyposażenie wnętrz
- o Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni gładkich, m. in. parapetów, grzejników, lamp i lampek oświetleniowych, luster, klamek, szyldów, tablic ogłoszeniowych, szafek hydrantowych, gniazd i wyłączników elektrycznych i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie wnętrz;
- o Usuwanie pajęczyn,
- o Wycieranie aparatów telefonicznych,
- o Opróżnianie i mycie koszy na odpady komunalne wraz z wymianą worków foliowych dostarczanych przez Zamawiającego
- o Opróżnianie i mycie pojemników do segregacji odpadów i wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc gromadzenia odpadów z papieru i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych
- o Opróżnianie pojemników do niszczonek i wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc gromadzenia odpadów z papieru i tektury
- o Sprzątnie pomieszczeń sanitarnych, wc tj.:
 - mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,

- mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, umywalek i baterii łazienkowych oraz pisuarów
- mycie luster, glazury
- Sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z bateriami i zlewozmywakami,
- Mycie drzwi ,szyb szklanych w drzwiach na korytarzach,

1B. Sprzątanie bieżące Kancelarii tajnej

Sprzątanie bieżące kancelarii tajnej obejmuje usługę bieżącego sprzątania pomieszczeń Kancelarii tajnej, zgodną z zakresem czynności określonym w pkt.1 powyżej, wykonywaną trzy razy w tygodniu, w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać dwie osoby, które będą przydzielone do sprzątania pomieszczeń strefy bezpieczeństwa i Kancelarii tajnej w Biurze KRS, w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa. Wobec wskazanych osób zostanie przeprowadzone zwykle postępowanie sprawdzające upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.).

1C. Czynności bieżące wykonywane dwa razy w miesiącu

- Konserwacja hallu odpowiednimi środkami nabłyszczającymi, przeznaczonymi do tego typu powierzchni

2.Mycie okien w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa, wykonywane dwa razy w roku, w terminach określonych przez Zamawiającego.

Mycie okien obejmuje w szczególności:

- dokładne umycie powierzchni szklanej okien
- dokładne wyczyszczenie i umycie ram oraz parapetów

Po wyznaczeniu przez Zamawiającego każdorazowego terminu wykonania przedmiotowej usługi, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonywania usługi z podaniem terminu jej realizacji w poszczególnych pomieszczeniach. Potwierdzeniem wykonania przedmiotowej usługi będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby wyznaczone przez Strony.

3.Pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach Krajowej Rady Sądownictwa, wykonywane dwa razy w roku, w terminach określonych przez Zamawiającego.

Pranie wykładzin dywanowych obejmuje w szczególności:

- Przygotowanie powierzchni do czyszczenia poprzez usunięcie ruchomych elementów tj. krzeseł, kontenerów itp.
- Odkurzenie wykładziny
- Usunięcie tak zwanych trudnych plam
- Upranie wykładziny metodą zapewniającą wyschnięcie wykładziny w czasie do 6 godzin
- Przywrócenie pomieszczeń do stanu poprzedniego

Po wyznaczeniu przez Zamawiającego każdorazowego terminu wykonania przedmiotowej usługi, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonywania usługi z podaniem terminu jej realizacji w poszczególnych pomieszczeniach. Potwierdzeniem wykonania przedmiotowej usługi będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby wyznaczone przez Strony.

4. Mycie lamp w hallu głównym na II piętrze, wykonane raz w roku, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Mycie lamp obejmuje w szczególności:

- Demontaż lamp
- Oczyszczenie lamp
- Złożenie lamp

Potwierdzeniem wykonania przedmiotowej usługi będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby wyznaczone przez Strony.

5. Pranie firanek i zasłon oraz czyszczenie wercali, wykonane raz w roku, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Pranie firanek i zasłon obejmuje w szczególności:

- Zdjęcie firanek i zasłon
- Dokładne wypranie i uprasowanie firanek i zasłon
- Założenie (upięcie) firanek i zasłon

Czyszczenie wercali Wykonawca realizuje zgodnie z zaleceniami producenta.

Potwierdzeniem wykonania przedmiotowej usługi będzie protokół odbioru, podpisany przez osoby wyznaczone przez Strony.

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie miał niżej wymienione zobowiązania:

1. w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, przedstawić listę pracowników, którzy wykonywać będą powierzone prace
2. wskazać dwie osoby, które będą przydzielone do sprzątnięcia pomieszczeń strefy bezpieczeństwa i Kancelarii tajnej w Biurze KRS - w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa. Wobec wskazanych osób zostanie przeprowadzone zwykle postępowanie sprawdzające upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.).
3. zobowiązać wszystkich pracowników przydzielonych do pracy w Krajowej Radzie Sądownictwa i Biurze Krajowej Rady Sądownictwa, po zawarciu umowy, do podpisania oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do umowy
4. utrzymywać stały kontakt ze wskazanym przez Zamawiającego przedstawicielem w sposób wzajemnie uzgodniony,
5. terminowo przedkładać faktury VAT w ustalonych okresach,
6. do realizacji usługi stosować środki wysokiej jakości i odpowiednie do danego rodzaju usługi, po ich uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym

7. na żądanie Zamawiającego umożliwić sprawdzenie używanych środków pielęgnacyjnych, konserwujących i innych do utrzymania czystości, a dostarczonych przez Wykonawcę i wliczonych do ceny ogólnej usługi, przy obligatoryjnym wymogu używania preparatów czyszcząco- myjących i dezynfekujących posiadających atesty lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat do stosowania i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej oraz nie posiadających przeciwwskazań do stosowania w pomieszczeniach biurowych.

Wykaz pomieszczeń Zamawiającego:

1. Sprzątanie bieżące

| pomieszczenie (rodzaj pow.) | czas i częstotliwość wykonywania usługi | powierzchnia m ² / ilość |
|--|---|-------------------------------------|
| 1A Sprzątanie bieżące wykonywane trzy razy w tygodniu | | |
| powierzchnia całkowita | usługa wykonywana trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa i piątek po godzinach pracy Zamawiającego tj. po godzinie 16 | 2102 m ² |
| pokoje (wykładzina) | | 925 m ² |
| pokoje (parkiet) | | 370m ² |
| Pokoje(PCV) | | 22 |
| sanitariaty, wc, palarnia, kuchnia | | 135 m ² |
| korytarz (wykładzina) | | 265 m ² |
| Korytarz (terakota) | | 365 m ² |
| 1B. Sprzątanie bieżące Kancelarii tajnej | | |
| bieżące sprzątanie Kancelarii tajnej zgodne z zakresem czynności pkt.1 | usługa wykonywana trzy razy w tygodniu w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa | 20 m ² |
| 1C. Sprzątanie bieżące wykonywane dwa razy w miesiącu | | |
| konserwacja hallu odpowiednimi środkami nabłyszczającymi przeznaczonymi do tego typu powierzchni | usługa wykonywana dwa razy w miesiącu w terminie ustalonym przez Zamawiającego | 255 m ² |
| wartość usługi za miesiąc (nett/brutto) | | |
| wartość umowna usługi tj. za okres 12 miesięcy (netto/brutto) | | |

2. Mycie okien

| czynność | czas i częstotliwość wykonywania usługi | powierzchnia m ² | cena usługi za m ² (netto/brutto) | cena usługi jednorazowej (netto/brutto) | wartość umowna usługi tj. dwa razy w roku (netto/brutto) |
|--------------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|
| Mycie okien (dwustronne, ramy) | usługa wykonywana dwa razy w roku, w terminach określonych przez Zamawiającego | 610 m ² | | | |

3. Pranie wykładzin dywanowych

| czynność | czas i częstotliwość wykonywania usługi | powierzchnia m ² | cena usługi za m ² (netto/brutto) | cena usługi jednorazowej (netto/brutto) | wartość umowna usługi tj. dwa razy w roku (netto/brutto) |
|-------------------|--|-----------------------------|--|---|--|
| Pranie wykładziny | usługa wykonywana dwa razy w roku, w terminach określonych przez Zamawiającego | 1210 m ² | | | |

4. Mycie lamp w hallu głównym na II piętrze

| czynność | czas i częstotliwość wykonywania usługi | ilość sztuk | cena usługi za sztukę (netto/brutto) | wartość umowna usługi tj. raz w roku (netto/brutto) |
|--|---|-------------|--------------------------------------|---|
| Mycie lamp w hallu głównym na II piętrze | usługa wykonywana raz w roku, w terminie określonym przez Zamawiającego | 16 sztuk | | |

5. Pranie firanek i zasłon oraz czyszczenie wercali

| czynność | czas i częstotliwość wykonywania usługi | powierzchnia m ² / ilość sztuk | cena usługi za m ² / sztukę (netto/brutto) | wartość umowna usługi tj. raz w roku (netto/brutto) |
|-------------------------|---|---|---|---|
| Pranie firanek i zasłon | usługa wykonywana raz w roku, w terminie określonym przez Zamawiającego | 510m ² / 52 sztuki | | |
| Czyszczenie wercali | | 360 m ² | | |

(WZÓR UMOWY)

Umowa nr

W dniu..... 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Radą Sądownictwa z siedzibą: ul. Rakowiecka 30, 02-528 Warszawa,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą:

zarejestrowanym w

pod numerem posiadającym nr NIP

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń Krajowej Rady Sądownictwa**”

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.¹

¹ Załącznik zostanie utworzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Świadczona przez Wykonawcę usługa musi być zgodna z:
 - Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - Ofertą złożoną przez Wykonawcę w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przedmiotowa usługa świadczona będzie na terenie siedziby Zamawiającego. Dokładny wykaz terenu wykonywanych prac wraz z metrażem dla poszczególnych zadań określony jest w tabelach w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem umowy oraz dysponuje odpowiednio przeszkolonym personelem.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dwie osoby, które będą przydzielone do sprzątania pomieszczeń strefy bezpieczeństwa i Kancelarii tajnej w Biurze KRS - w dniach i godzinach wyznaczonych przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Biura Krajowej Rady Sądownictwa. Wobec wskazanych osób zostanie przeprowadzone zwykłe postępowanie sprawdzające upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” (zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.).
6. Wszyscy pracownicy przydzieleni do pracy w Krajowej Radzie Sądownictwa i Biurze Krajowej Rady Sądownictwa, po zawarciu umowy, zobowiązani będą do podpisania oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, przedstawić listę pracowników, którzy wykonywać będą powierzone prace.
8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę

9. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki wysokiej jakości i odpowiednie do danego rodzaju usługi, po ich uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na żądanie Zamawiającego umożliwić sprawdzenie używanych środków pielęgnacyjnych, konserwujących i innych do utrzymania czystości, a dostarczonych przez Wykonawcę i wliczonych do ceny ogólnej usługi, przy obowiązkowym wymogu używania preparatów czyszcząco- myjących i dezynfekujących posiadających atesty lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat do stosowania i gwarantujących zachowanie właściwej higieny sanitarnej oraz nie posiadających przeciwwskazań do stosowania w pomieszczeniach biurowych

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowej usługi w terminie 12 miesięcy od dnia 4 stycznia lub dnia podpisania umowy
2. Ze strony Wykonawcy Zamawiający kontaktować się będzie z:
.....
Pod numer telefonu: Pod numer faksu:
Na adres mailowy:

§ 3

1. Potwierdzenie wykonania usług, o których mowa w pkt. 2 -5 załącznika nr 1 do niniejszej umowy, nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis wykonanej usługi, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem.
2. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru wykonanej usługi, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
3. Za dzień odbioru wykonania usługi przyjmuje się datę jej odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonywaną usługę bieżącego sprzątania pomieszczeń, o której mowa w pkt. 1 załącznika nr 1 do umowy będzie następowało w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w ust. 1 Strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi, o której mowa w pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy, strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:zł (słownie:), płatne po każdorazowym wykonaniu usługi, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi, o której mowa w pkt. 3 załącznika nr 1 do umowy, strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:zł (słownie:), płatne po każdorazowym wykonaniu usługi, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 umowy.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi, o której mowa w pkt. 4 załącznika nr 1 do umowy, strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:zł (słownie:), płatne po wykonaniu usługi, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 umowy.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi, o której mowa w pkt. 5 załącznika nr 1 do umowy, strony ustalają w wysokości zł netto plus podatek VAT, w łącznej kwocie brutto:zł (słownie:), płatne po wykonaniu usługi, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonywany przedmiot umowy płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej z tego tytułu faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawę do wystawienia faktury VAT z tytułu usług, o których mowa w ust. 3 – 6 umowy, stanowi protokół odbioru usługi nie zawierający zastrzeżeń.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad realizowanych usług, zgłoszonych przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust.7, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać wykonania usług wolnych od wad oraz usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po wykonaniu usług wolnych od wad lub usterek. Wykonanie usług wolnych od wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
2. Fakt wykonania usług wolnych od usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) w wysokości 5% wartości zamówienia brutto, to jest w kwociezł
(słownie:), gdy zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto, to jest w kwociezł
(słownie:) za każdy dzień niewykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie realizacji zamówienia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy, Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie świadczyć usług przez 3 kolejno wyznaczone dni lub w przypadku, gdy usługi będą wykonywane nienależycie lub nieterminowo.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci podpisanego aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz.1655 ze zmianami), kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania wszelkich prób poszukiwania rozwiązań w sposób polubowny.
3. Po wyczerpaniu się możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz terenu wykonywanych prac wraz z metrażem dla poszczególnych zadań

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oferta złożona przez Wykonawcę

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy nr

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(firma)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926),
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 80 poz. 521 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia wzorów wniosku o udostępnienie danych osobowych, zgłoszenia zbioru do rejestracji oraz imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Dz. U. 1998 r. Nr 80 poz. 522 ze zm. Dz.U. z 1999 r. Nr 6 poz. 49 i Nr 93 poz. 1081).
4. przepisów obowiązujących w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa.

Jednocześnie w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych zobowiązuję się do:

- a) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Biura KRS, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- b) zachowaniem w tajemnicy, także po rozwiązaniu (terminie zakończenia) umowy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów lub urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych w zbiorach Biura KRS.

Warszawa, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Oświadczenie wypełnia osoba, który wykonując swoje obowiązki służbowe i może mieć dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.